全组织共同使用的AI

Yurika

业务型AI智能体

通过了解企业模板、资料与业务的**智能体包**，
从第一天起处理组织的工作。



本手册并非功能清单，
而是从准备在组织中导入AI的
企业实际提出的七大难题出发。

难题一页、解决一页，
依次展开。



引言

引言	准备在组织中导入AI的企业面临的七大难题	p.03
解决方案	个人AI与业务型AI有何不同	p.04
智能体包	Yurika的核心：智能体包	p.05

七大难题与解决

难题 01	员工各自使用个人AI，结果五花八门	p.06
难题 02	AI不了解我们公司的模板和规定	p.08
难题 03	让大家用起来，却不知道该让它做什么	p.10
难题 04	没有人能搭建智能体	p.11
难题 05	成果分散在个人账号中，无人管理	p.12
难题 06	结果还要再搬到邮件和文件服务器	p.14
难题 07	没有适合我们行业的AI	p.15

应用与导入

使用环境	在浏览器中开始，需要时使用桌面应用	p.16
应用示例	添加部门包后，一天的工作有何不同	p.17
导入步骤	从申请试用到签约、添加智能体包	p.19
咨询	申请试用 · 咨询导入	p.20

常听到的难题

组织导入AI时，企业最先提出的七大难题

AI工具已经很多。
但组织的工作方式
依然没有改变。

我们汇总了在导入咨询中
反复听到的声音。



点击您最在意的难题，
即可直接查看Yurika
如何解决。

难题 01	“员工各自使用个人AI，结果五花八门。”	组织的AI →
难题 02	“AI不了解我们公司的模板和规定。”	公司模板 →
难题 03	“让大家用起来，却不知道该让它做什么。”	初次使用 →
难题 04	“没有人能搭建业务智能体。”	添加智能体包 →
难题 05	“AI成果分散在个人账号里。”	管控 →
难题 06	“结果还要再搬到邮件和文件服务器。”	连接器 →
难题 07	“没有适合我们行业的AI。”	行业包 →

个人AI与业务型AI

不是个人AI，而是全组织共同使用的业务型AI。

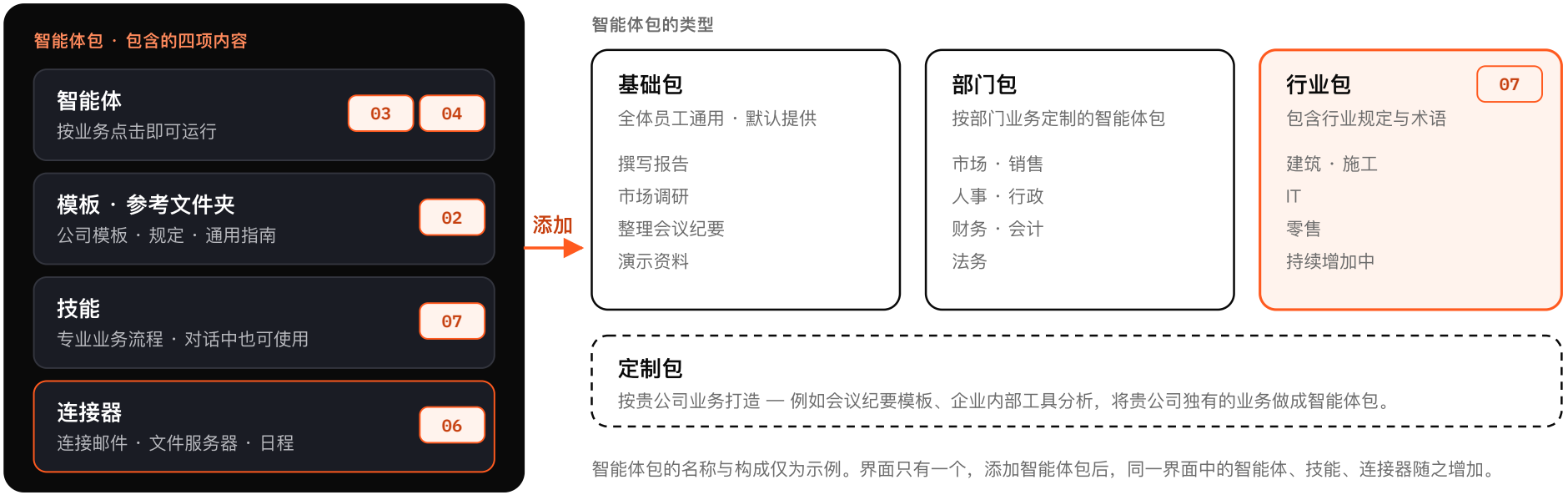
业务型AI智能体 就像个人邮箱和公司邮箱不同，AI也是如此。个人辅助使用外部AI，组织业务则使用Yurika。

项目	个人AI(外部AI)	业务型AI · Yurika	
谁在使用	员工各自使用个人账号	组织在同一环境中共同使用	解决 01
公司模板 · 资料	每次都要粘贴并说明	依据资料库中的模板与参考资料撰写	解决 02
如何开始	从空白对话框编写提示词开始	点击智能体开始，在对话中收尾	解决 03
业务智能体	由用户自己搭建	添加智能体包即可生成	解决 04
成果 · 使用记录	留在个人账号中	汇集到资料库，由公司查看与管控	解决 05
业务系统	手动搬运结果	通过连接器对接邮件和文件服务器	解决 06
行业适配	用户每次自行说明	行业包 · 定制包	解决 07

Yurika的核心

智能体包加得越多，组织能完成的工作就越多。

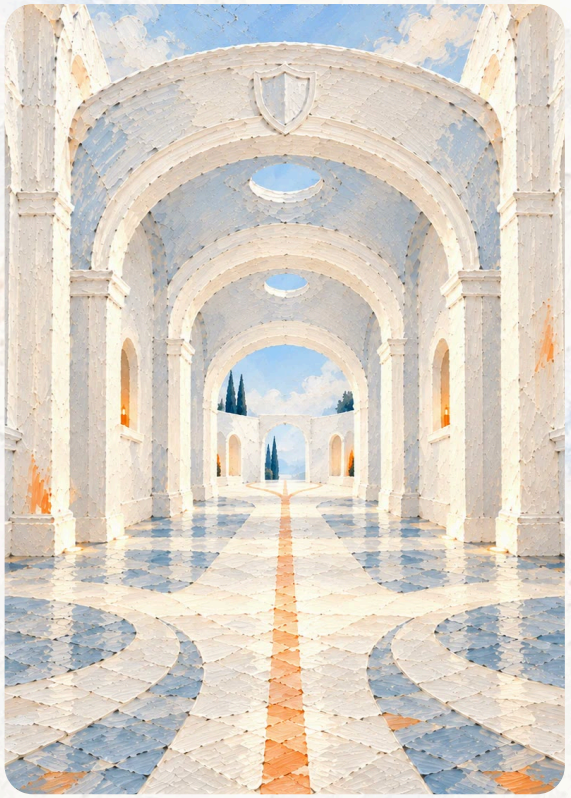
智能体包 将处理一项业务所需的智能体、模板与参考资料、技能、连接器打包为一体。



智能体包的名称与构成仅为示例。界面只有一个，添加智能体包后，同一界面中的智能体、技能、连接器随之增加。

点击“难题”编号即可跳转到对应难题。

难题 01 · 个人AI



员工各自使用个人AI，结果五花八门。

这是允许使用AI的企业中，高管和团队负责人最常说的话。

现场常见的情况

同一件事，不同结果

每个人的提问方式和模板都不一样，同一份报告的标准也各不相同。

每次都要搬运公司资料

个人AI不了解公司资料。想得到有用的回答，就得先找资料再粘贴进去。

经验只留在个人手里

精心设计的提问和成果留在个人账号中，无法成为组织的资产。

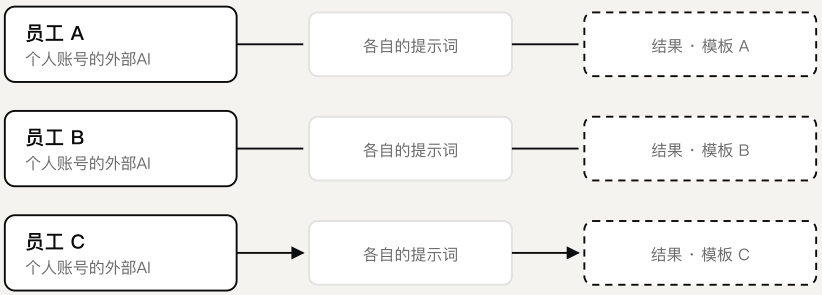
背后的担忧 “导入了AI，组织的工作方式却一成不变。”

查看 Yurika 的解决方案 →

解决 01 · 组织的AI

不是各自使用的AI，而是全组织共同使用的AI。

现状



同样的业务，每个人的模板和标准都不同

导入了AI，工作方式却因人而异。

导入 Yurika 后



个人辅助可以使用外部AI，组织业务在Yurika中处理。

组织用同一智能体、同一标准工作，结果汇集一处。

组织共用一个环境

以公司为单位开通Yurika，
员工使用企业账号共同使用。

共同使用同一智能体

好用的智能体可以共享，
无论谁运行都按同一标准处理。

成果进入资料库

生成的文档和资料汇集到组织的资料库，
成为后续工作的参考资料。

与个人AI分工

个人辅助使用外部AI，
组织业务使用Yurika。

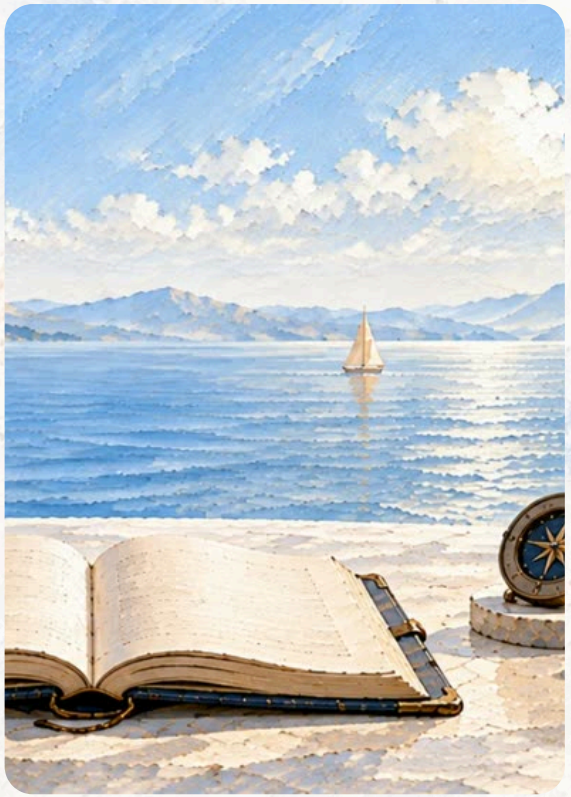
您将获得

- ✓ 谁来做都遵循同一模板与标准
- ✓ 好用的智能体与成果留在组织中
- ✓ 越用越贴合公司的需求

难题 02 · 不了解公司的AI

AI不了解我们公司的模板和规定。

这是每天制作报告、公文、演示资料的一线员工的心声。



现场常见的情况

初稿还要改成公司模板

AI生成的文档是通用格式。要提交审批，还得重新套用公司模板。

回答与公司规定不符

AI不了解公司的指南和规定，还得再核对一遍。

每次都要先解释

为了让AI理解公司情况和标准，每次请求都要附上长篇说明。

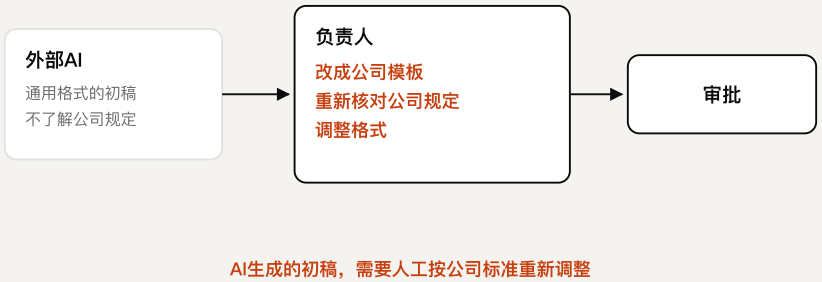
背后的担忧 **“修改AI初稿反而更费时间。”**

查看 Yurika 的解决方案 →

解决 02 · 模板与参考资料

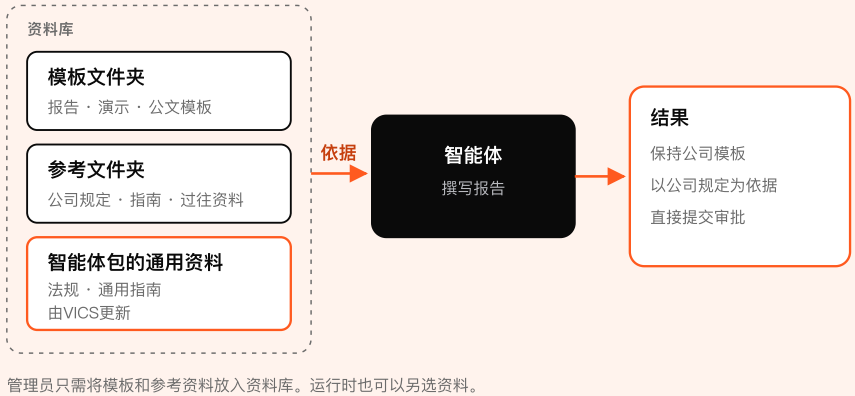
放入公司模板和参考资料，即可按公司模板原样生成。

现状



AI生成的初稿，由人工按公司标准调整。

导入 Yurika 后



管理员只需将模板和参考资料放入资料库。运行时也可以另选资料。

从一开始就以公司模板和资料为依据生成。(界面示例)

模板文件夹

放入报告、演示、公文模板，
智能体就按该模板生成。

参考文件夹

放入公司规定、指南和过往资料，
即以其内容为依据撰写。

通用资料由智能体包提供

法规、通用指南等一般性资料
已内置于智能体包，并由VICS更新。

说明只需一次

公司的标准已预先设定，
无需每次请求都重新说明。

您将获得

- ✓ 初稿无需再改成公司模板
- ✓ 获得符合公司规定的结果
- ✓ 不再需要每次重复说明

难题 03 · 初次使用的员工

让大家用起来，却不知道该让它做什么。



大多数人都是初次使用

组织里，比起熟悉AI的人，
只想做好本职工作的人要多得多。

在空白对话框前停下

提问写得好才有结果，
试了几次就放弃了。

背后的担忧

“最后只有少数人在用。”

解决 03 · 从智能体开始

点击智能体即可开始，在对话中继续并收尾。

现状



只有熟练的人才能得到结果

只有善于提问的人才能得到结果。

导入 Yurika 后



在延续原有设置的对话中，只需提出要修改的部分即可收尾

初次使用的人，点一下也能得到结果。

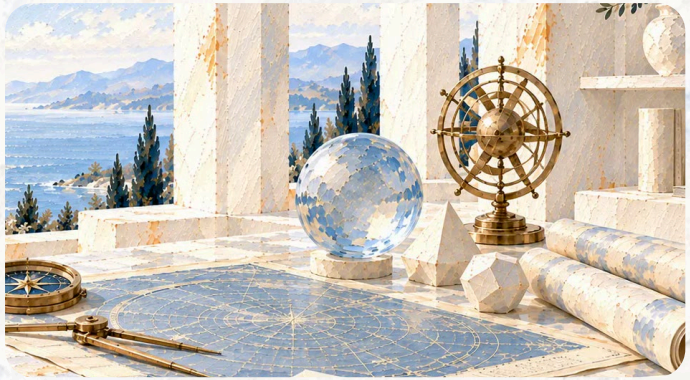
您将获得

- ✓ 从使用第一天起，就能产出业务成果
- ✓ 稍加使用就能看到效果

返回目录

难题 04 · 搭建智能体

没有人能搭建业务智能体。



搭建需要专家

设计业务流程、连接资料与系统，
这些工作并不容易。

管理员没有时间

管理员有本职工作，
很难为每个部门搭建智能体。

背后的担忧

“导入之后，只剩一个空荡荡的界面。”

解决 04 · 添加智能体包

添加智能体包即可生成智能体，管理员只需填充模板。

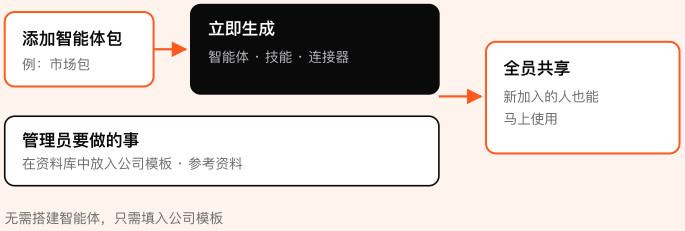
现状



没有人来搭建，界面就是空的

必须有人搭建智能体，才能开始。

导入 Yurika 后



无需搭建智能体，只需填入公司模板

添加智能体包的当天，部门智能体即可就绪。

您将获得

- ✓ 无需专家搭建智能体，即可开始使用
- ✓ 管理员的工作减少为填充模板

返回目录

难题 05 · 管理与管控



AI成果
分散在个人账号里。

这是信息安全、审计、财务负责人在决定导入前必问的问题。

现场常见的情况

成果留在个人手里

用AI生成的文档和对话留在个人账号中，
负责人一换就随之消失。

不知道发出去了什么

即使直接粘贴含有客户信息的资料，
公司也没有可查的记录。

费用要看账单才知道

个人和部门的订阅分散各处，
无法掌握公司整体的使用金额。

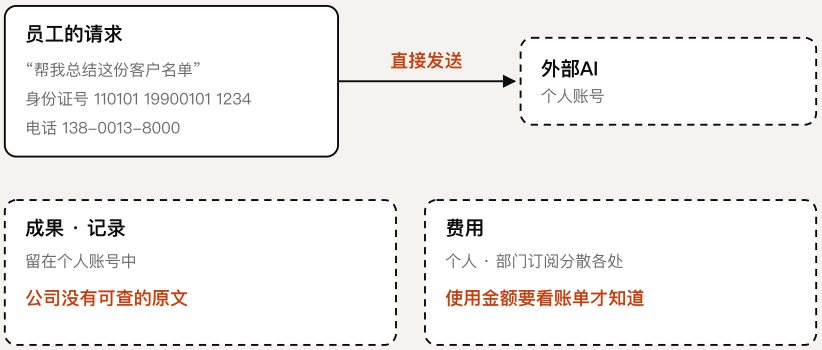
背后的担忧 **“组织的资料在管理之外悄然外流。”**

查看 Yurika 的解决方案 →

解决 05 · 资料库与管控

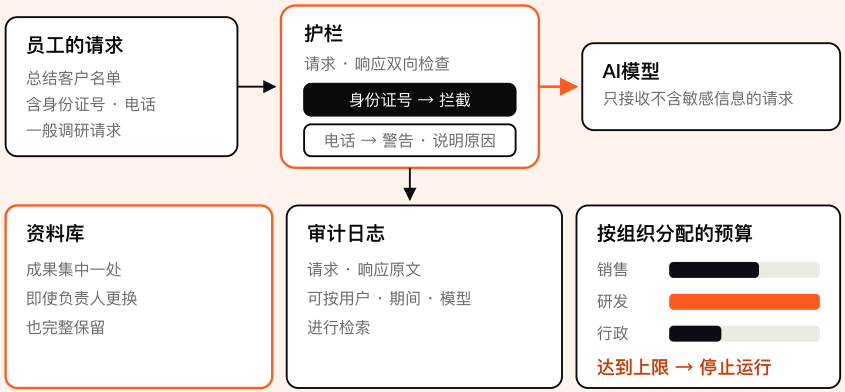
成果汇集到资料库，
使用情况由公司查看与管控。

现状



成果、记录和费用都分散在个人手中。

导入 Yurika 后



成果留在公司，使用情况由公司查看与管控。(界面示例)

成果进入资料库

生成的文档和资料，
在组织的资料库中集中管理。

拦截敏感信息发送

以关键词、模式登记需拦截的项目，
对请求和响应进行双向检查。

原文完整记录

记录用户、时间、模型、请求与响应，
并可按条件检索。

预算与权限

先为各组织分配预算，
账号与企业内部认证对接管理。

您将获得

- ✓ 成果作为组织的资产留存下来
- ✓ 怀疑发生事故时，可凭原文记录核实
- ✓ 不会产生预算之外的费用

难题 06 · 业务系统

结果还要再搬到邮件和文件服务器。



手动搬运结果

复制AI生成的结果来写邮件、
存到文件服务器、登记日程。

AI不了解公司系统

邮件、文件服务器、日程中的信息，
AI无法直接获取。

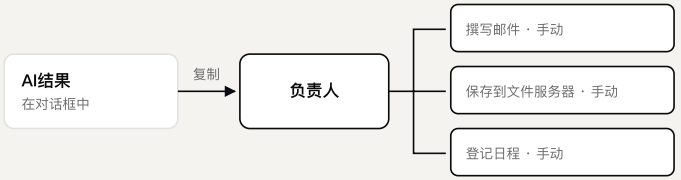
背后的担忧

“AI前后的工作，仍然要靠人来做。”

解决 06 · 连接器

通过连接器对接，结果直接进入业务系统。

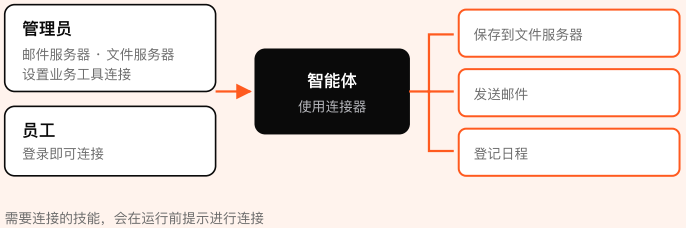
现状



结果由人逐个搬到各个系统

AI前后的工作，都由人来处理。

导入 Yurika 后



需要连接的技能，会在运行前提示进行连接

结果直接衔接到公司系统。

您将获得

- ✓ 不再需要手动搬运结果
- ✓ 员工只需登录即可完成连接

返回目录

难题 07 · 行业适配

没有适合
我们行业的AI。



不了解行业规定与术语

外部AI不了解行业的规定、术语
和工作方式，每次都得重新说明。

定制开发负担太重

总以为要贴合公司业务，
就需要单独开发和漫长周期。

背后的担忧

“就此断定AI不适合我们的业务。”

解决 07 · 行业包 · 定制包

从行业包开始，
需要时再添加定制包。

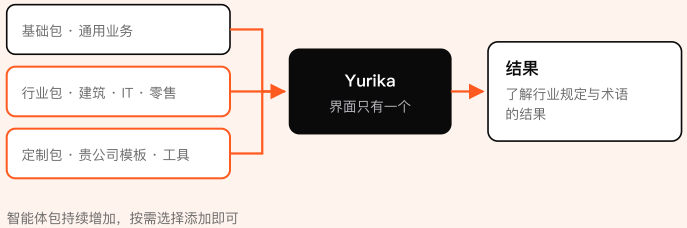
现状



适配行业的工作，落在用户身上

适配行业的工作，压在人的身上。

导入 Yurika 后



智能体包持续增加，按需选择添加即可

定制不是另做界面，而是添加智能体包。

您将获得

- ✓ 从了解行业规定与术语的AI起步
- ✓ 添加定制包后，仍可照常获得更新

返回目录

使用环境

在浏览器中直接开始，需要时扩展到桌面应用。

基础

浏览器

无需安装，即可直接使用。

- 智能体 · 对话 · 资料库 · 技能
- 添加智能体包与管理员设置
- 试用同样从浏览器开始

可选

桌面应用

还能处理本机的文件和代码。

- 本机文件夹操作
- 开发 · 代码工作
- 同样的智能体 · 同样的技能

运营 · 安全

以SaaS运营

新功能和智能体包自动生效。

- 自动更新 · 无需另行安装
- 护栏 · 审计日志 · 按组织分配的预算
- 如有基础设施要求，可协商客户专属云配置

技能无论在哪里运行都相同。在浏览器中使用服务器资源运行，在桌面应用中使用本机资源运行。

业务应用示例

添加部门包后，各部门的一天将这样改变。

市场包 · 活动成效汇报

成效报告直接按公司模板生成

您将获得 — **不再花时间整理，**
而是有更多时间思考下一次活动。

现在	Yurika 负责的工作	负责人要做的事
汇总各渠道的成效并整理成 Excel，再打开以往报告的模板，把内容逐项誊写进去。	活动成效汇报智能体以资料库中的公司报告模板和以往报告为依据整理成效，并将结果保存到文件服务器。	确认数字背后的含义，确定下一次活动的方向。

支撑该场景的 Yurika：解决 02 公司模板；解决 03 智能体；解决 06 连接器

连接对象：报告模板；以往报告；文件服务器

销售包 · 客户拜访准备

缩短拜访准备，把时间留给与客户的交流

您将获得 — **不再花时间找资料，**
而是有更多时间理解客户。

现在	Yurika 负责的工作	负责人要做的事
拜访前要分别查找客户公司动态、过往会议记录和产品资料并加以整理，方案书则打开旧文件修改。	拜访准备智能体汇总客户公司的公开信息与资料库中的产品资料、过往会议纪要，再按公司方案书模板生成初稿。	根据客户情况完善初稿，准备拜访时要沟通的内容。

支撑该场景的 Yurika：解决 02 参考资料；解决 01 组织的AI；解决 05 资料库

连接对象：产品资料；过往会议纪要；方案书模板

以上为业务应用示例。智能体包的名称与构成仅为示例，实际范围将根据贵公司的业务与资料共同确定。

业务应用示例(续)

以同样的方式，用于其他业务。

人事 · 行政包 · 内部咨询

同样的规定问题，不必每次翻找条款

您将获得 — **重复咨询不再集中到负责人身上，**员工也无需等待。

现在	Yurika 负责的工作	负责人要做的事
休假、差旅费、福利等相同的问题一天要来好几次，负责人每次都要查找规定再作答。	规定咨询智能体以资料库中的规章制度和人事手册为依据，附上相关条款进行回答。	规定变更时只需替换参考文件夹中的文档，把精力集中在需要判断的例外咨询上。

支撑该场景的 Yurika：解决 02 参考文件夹；解决 03 初次使用；解决 05 审计日志

连接对象：规章制度；人事手册；内部公告

财务 · 会计包 · 月度业绩整理

把时间用在解读上，而不是计算上

您将获得 — **与其花精力核对数字，**不如专注于解释数字的含义。

现在	Yurika 负责的工作	负责人要做的事
合并多个部门的Excel，计算预算与实际的对比，再为差异较大的项目另外编写说明资料。	业绩分析智能体读取Excel和内部DB，展示预算对比实际及偏离区间，并按公司模板生成说明资料初稿。	核查需确认的项目以锁定原因，完善说明资料后提交汇报。

支撑该场景的 Yurika：解决 06 连接器；解决 02 公司模板；解决 05 预算

连接对象：部门Excel；内部DB；报告模板

以上为业务应用示例。智能体包的名称与构成仅为示例，实际范围将根据贵公司的业务与资料共同确定。

导入步骤

先试用，再决定。
试用环境将直接成为贵公司的Yurika。

1

申请试用

留下公司信息和使用人数，
确认后为您开通试用环境。

您将获得
无需安装即可开始的环境

2

15天试用

用试用额度邀请同事，
借助基础包处理实际业务。

您将获得
验证在自身业务中是否可行

3

签约 · 开通

确定人数、智能体包和合同期限(6个月或12个月)。试用环境和资料直接延续。

您将获得
无需迁移、无缝延续的业务

4

添加智能体包 · 扩展

添加部门包、行业包，
需要时共同打造定制包。

您将获得
越用越贴合公司的AI

申请试用前，最好先确定以下事项

使用人数
率先使用的部门
及大致人数

首批业务
重复多或耗时长的
两三项业务

公司模板
报告、演示、公文等
实际使用的模板

要连接的系统
邮件、文件服务器、日程等
目前使用的业务工具

以SaaS立即开始

无需安装即可开始，新功能和智能体包
通过自动更新生效。

可协商客户专属云

有基础设施要求的组织，
可协商客户专属云配置。

定制通过智能体包实现

界面保持不变，按贵公司业务
打造智能体包并添加。

咨询指南

请先告诉我们
贵公司的难题。

告诉我们率先使用的部门和一项业务，
我们将以适合该业务的智能体包为您开通试用环境。
如想先行了解，欢迎观看演示视频。

申请试用 · 咨询导入 →

▶ 观看演示视频



咨询时，请告诉我们最紧迫的一个难题

组织的AI | 公司模板 | 初次使用 | 添加智能体包 | 管控 | 连接器 | 行业包

邮箱
sales@vicsnc.com

网站
vicsnc.com